

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України
Заступник міністра

_____ **В.Д. ШИНКАРУК**
“ _____ ” _____ **2007 р.**

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ
ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ”

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
протокол №3
від 12 листопада 2007 року

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Даний статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність державного вищого навчального закладу “Кам'янець-Подільський індустріальний коледж” (надалі коледж). Скорочена назва: ДВНЗ К-ПК.

Кам'янець-Подільський індустріальний коледж, перейменований наказом Міністерства освіти і науки України від 07 листопада 2007 року за №989 з Кам'янець-Подільського індустріального технікуму, який був створений постановою Раднаркому СРСР та ЦК ВКП(б) від 20 квітня 1945 року за №485.

Коледж – державний вищий навчальний заклад I рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям неповної вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2 Місцезнаходження коледжу: 32300, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, вул. Суворова, 17. Тел.: (03849) 2-33-83, 2-51-66, 2-33-00. Факс: (03849) 2-51-24. E-mail: industria@kr.km.ua.

1.3 Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб галузей електротехніки, гірництва, геодезії та землеустрою, комп'ютерних технологій, економіки і підприємництва, готельної і туристичної індустрії та інших галузей народного господарства України всіх форм власності;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

- надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4 Головним завданням коледжу є:

- здійснення загальноосвітньої та освітньої діяльності з ліцензованих напрямів та спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі, в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 26 червня 2007 року, протокол № 67 про наслідки акредитації Кам'янець-Подільський індустріальний коледж віднесений до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації.

Коледж за наслідками ліцензування має право готувати фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за такими галузями знань, напрямками підготовки та спеціальностями:

0305 “Економіка та підприємництво”

030507 “Маркетинг”

5.03050701 “Маркетингова діяльність”;

030508 “Фінанси і кредит”

5.03050801 “Фінанси і кредит”;

0501 “Інформатика та обчислювальна техніка”

050103 “Програмна інженерія”

5.05010301 “Розробка програмного забезпечення”;

0503 “Розробка корисних копалин”

050301 “Гірництво”

5.05030101 “Відкрита розробка корисних копалин”;

050303 “Переробка корисних копалин”

5.05030302 “Обробка природного каменю”;

0507 “Електротехніка та електромеханіка”

050701 “Електротехніка та електротехнології”

5.05070104 “Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд”;

0801 “Геодезія та землеустрій”

080101 “Геодезія, картографія та землеустрій”

5.08010102 “Землевпорядкування”;

0307 “Туризм ”

030702 “Організація готельного обслуговування”

5.03070102 “Готельне обслуговування”

1.6 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України та із своїм найменуванням, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.7 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України: Конституції України, законів України “Про освіту” і “Про вищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, цього Статуту та положень Болонської декларації в системі вищої освіти України.

1.8 Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються коледжем.

1.8.1 Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

В коледжі створено відділення:

- економічне (“Фінанси і кредит”, “Маркетингова діяльність”, “Організація обслуговування в готелях”);
- землевпорядне (“Землевпорядкування”);
- комп'ютерних технологій (“Розробка програмного забезпечення”);
- гірничо-технологічне (“Відкрита розробка корисних копалин”, “Обробка природного каменю”);
- електротехнічне (“Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд”);
- заочне (“Маркетингова діяльність”, “Землевпорядкування”, “Відкрита розробка корисних копалин”, “Обробка природного каменю”, “Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд”);
- робітничих і додаткових професій;
- підготовче.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.8.2 Предметні (циклові) комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, їх голови та персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.8.3 До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес, належать:

- навчальні і методичні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами, комп'ютерний та інформаційний центри;
- навчально-виробничі майстерні, бібліотека, редакційно-видавничий центр, проектно-пошукова група;
- актовий зал, спортивний комплекс;
- гуртожитки.

1.8.4 Задоволення соціально-побутових потреб забезпечує адміністративно-господарська частина.

1.8.5 Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством і затверджених директором. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс.

Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору коледжу, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1 Коледж щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначаються в межах діючих законів.

2.2 Міністерство освіти та науки України:

- здійснює аналітично-прогностичну діяльність у галузі вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, ринку праці на стан вищої освіти, формує напрями взаємодії з іншими ланками освіти, стратегічні напрями розвитку вищої освіти відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;
- бере участь у формуванні державної політики в галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;
- розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення вищих навчальних закладів України;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює ліцензування та акредитацію коледжу, видає ліцензії, сертифікати;
- здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників коледжу;
- затверджує умови прийому до вищих навчальних закладів;
- затверджує Статут коледжу;
- організовує вибори, затверджує та звільняє з посади директора коледжу;
- організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння

їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів, установлених для вищих навчальних закладів освіти першого рівня акредитації;

- забезпечувати набуття студентами знань в певній галузі, підготовку їх до професійної діяльності, одержання знань із загальноосвітньої підготовки і видачу атестата про повну загальну середню освіту;

- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за державним замовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за домовленістю з громадянами;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у коледжі, а також для власної господарської діяльності;

- розробляти та затверджувати власні програми наукової діяльності;

- змінювати статус шляхом проведення акредитації;

- змінювати назву згідно з законодавством;

- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

- створювати або входити до навчальних та навчально-науково-виробничих комплексів, які є добровільними об'єднаннями. Всі учасники комплексу мають статус юридичних осіб;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно із

законодавством;

- здійснювати науково-дослідну та проектно-пошукову роботу;
- проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- організовувати роботу підготовчих курсів і курсів підвищення кваліфікації.
- створювати благодійні фонди сприяння розвитку коледжу;
- надавати в оренду нежитлові приміщення юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства;
- надавати платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року за № 38 (Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державним навчальним закладом);
- при необхідності вводити додаткові посади за рахунок спеціальних коштів коледжу.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчальний процес, здійснення наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно із законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності коледжу;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

3.4 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу. Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, інших учасників навчально-виховного процесу.

Учасниками навчально-виховного процесу в коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальних лабораторій, методисти та інші).

3.4.1 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з відповідною вищою освітою.

Основні посади педагогічних працівників коледжу: викладач, вихователь, старший викладач, методист, керівник фізичного виховання, голова предметної (циклової) комісії, завідувач відділення, заступник директора, директор.

3.4.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок найму і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

3.4.3 Педагогічні працівники коледжу кожних п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, встановлюється категорія, присвоюється педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3.4.4 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.4.5 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються у коледжі, визначаються відповідно до законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”.

3.4.6 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- моральні та матеріальні заохочення;

- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у проектно-пошукових роботах, що здійснює коледж;
- забезпечення житлом, одержання службового житла;
- підвищення кваліфікації та стажування;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені чинним законодавством.

3.4.7 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, вільно володіти українською мовою та комп'ютером;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, осіб, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, формуванню інших шкідливих звичок.

3.4.8 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на рік на одну педагогічну ставку. За згодою педагогічного працівника та профспілкового комітету педагогічне навантаження може перевищувати 720 годин на рік. Директор коледжу, його заступники, керівники структурних підрозділів (завідувачі відділень, методисти тощо) можуть виконувати понад норму педагогічну роботу з

погодинною оплатою праці в обсязі не більше 240 годин на рік у зв'язку з виробничою необхідністю. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються коледжем в індивідуальному плані працівника.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

3.4.9 Керівництво коледжу гарантує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист, підвищення кваліфікації та стажування;
- встановлення посадових окладів, надбавок, премій та інших умов матеріального стимулювання відповідно до законодавства;
- виплату в разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";
- забезпечення зарахування до педагогічного стажу роботи за сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше ніж 180 годин на рік.

3.4.10 Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників проходить не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.4.11. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти.

Студент коледжу – особа, яка в установленому порядку зарахована до коледжу і навчається за денною або заочною формами навчання з метою здобуття певного освітнього, кваліфікаційного та освітньо-кваліфікаційного рівня у відповідності до наданих ліцензій.

Прийом осіб на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі. Прийом проводиться відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання затверджуються директором коледжу і забезпечують дотримання прав громадян у галузі освіти.

3.4.12 Студенти коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою і інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на рік;
- одночасне навчання на денному та заочному відділеннях за індивідуальним навчальним планом на контрактній основі.

Студенти коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком.

Студенти коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Студенти коледжу, які навчаються за кошти юридичних і фізичних осіб, можуть бути переведені на звільнені місця навчання за державним замовленням згідно з Положенням про переведення з контрактної форми навчання на державну.

Студенти коледжу мають право на матеріальну допомогу та преміювання згідно з Положенням про преміювання.

Студенти коледжу, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію з української мови (письмово), історії України та трьох предметів за вибором коледжу. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою.

3.4.13 **Обов'язками студентів є:**

- дотримання законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

- виконання вимог навчального плану, графіка навчального процесу;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- вчасне інформування керівництва коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи;
- формування навичок здорового способу життя, відмова від тютюнопаління у приміщеннях і на території коледжу.

Випускники коледжу, які навчались за державним замовленням і яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою з встановленням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником коледжу і випускником.

Випускники коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

3.4.14 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх місцевих органів влади.

3.4.15 Студенти можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Студентам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул.

3.4.16 Студенти, які навчаються в коледжі, можуть бути переведені:

- з коледжу до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- з однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

3.4.17 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до завдань, які вони виконують.

Права та обов'язки інших учасників навчально-виховного процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та Положеннями структурних підрозділів.

3.5 За рішенням загальних зборів трудового колективу педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3.5.1. Працівники та студенти коледжу можуть бути відряджені в межах України та за кордон в рамках міжнародного співробітництва в галузі вищої освіти відповідно до законодавства.

4 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1 Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- надавати додаткові освітні послуги, що не забороняються законодавством;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-

виробничої діяльності коледжу;

- вести фінансово-господарську та комерційну діяльність в Україні та за її межами відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- створювати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, структурні підрозділи з метою залучення додаткових коштів для реалізації статутних завдань;

- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

- розвивати та зміцнювати взаємовигідне міжнародне співробітництво в галузі вищої освіти в рамках двосторонніх і багатосторонніх міжнародних договорів та угод.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до Закону України “Про вищу освіту”.

4.3.1 Кандидат на посаду директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

4.3.2 Конкурс на заміщення посади директора оголошується Міністерством освіти і науки кожні п'ять років. Міністерство приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника, які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”, і вносить кандидатури претендентів до загальних зборів трудового колективу коледжу для голосування.

Загальні збори трудового колективу коледжу за результатами голосування рекомендують Міністерству на посаду директора кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки України зобов'язано призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

Директор коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту коледжу та умов контракту.

4.3.3 При виході на пенсію з посади директора коледжу, директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплата

грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки.

4.4 Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах;
- відповідає за результати діяльності коледжу перед Міністерством освіти та науки;
- є розпорядником майна та коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;
- контролює виконання навчальних планів та програм; контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль якості роботи викладачів, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи, стану фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- в рамках міжнародного співробітництва здійснює обмін студентами.

Директор коледжу щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу, відповідає за провадження освітньої діяльності у коледжі, за стан і збереження будівель та майна, результати фінансово-господарської діяльності.

4.5 Для вирішення поточних питань діяльності коледжу відповідно до цього Статуту директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора.

4.5.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень державних органів управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку студентів і працівників та інші.

До складу адміністративної ради коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, інспектор відділу кадрів.

Повноваження адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності коледжу;
- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників коледжу.

4.5.2 Приймальна комісія створюється щорічно згідно з Положенням про приймальну комісію коледжу, яке затверджується наказом директора.

4.5.3 Педагогічна рада є дорадчим органом коледжу, створюється з метою вдосконалення роботи коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор коледжу, а в разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи.

Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказами директора коледжу.

Педагогічна рада коледжу розглядає і обговорює:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стан дисципліни та успішності студентів, підсумки семестрових екзаменів;
- стан забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, здачі державних екзаменів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;

- приймає рішення з питань, які виносяться на її розгляд.

4.5.4 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Повноваження методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;

- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

5.1 Організація навчального процесу в коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, освітньо-професійних програм, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Навчально-виховний процес в коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

5.2 Навчання в коледжі здійснюється за такими формами: денна (очна), заочна. Форми навчання в коледжі можуть бути поєднані.

Для оволодіння студентами знань створюються умови, якими передбачається можливість одержання:

- знань та вмінь, передбачених кваліфікаційними характеристиками у відповідності з навчальними планами;

- додаткових освітніх послуг у вигляді вивчення курсів чи навчальних дисциплін, які не входять у навчальний план на умовах, визначених коледжем.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Організація навчального процесу в коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями.

5.3. Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка фахівців у коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та вимоги до них визначаються системою стандартів вищої освіти.

5.3.1 Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.3.2 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретного напрямку підготовки фахівців є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

5.3.3 Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

5.3.4 Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються коледжем.

5.4 Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять в коледжі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому коледжем.

У разі необхідності індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Практична підготовка студентів коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності (навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі майстерні) під організаційно-методичним керівництвом викладача коледжу (майстра)

виробничого навчання) та спеціаліста з даного фаху. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

Загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів всіх спеціальностей і форм навчання у коледжі нормується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

5.5 Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають :

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У коледжі можуть використовуватись модульна, кредитно-модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю та кредитно-модульного контролю екзаменати можуть не проводитися.

Екзаменати складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до її початку.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Студентам, які одержали менше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

5.6 Державна атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-

кваліфікаційної характеристики.

Державні экзамені або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) при обов'язковій присутності голови комісії. Голови ДЕК з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України за поданням директора коледжу.

До складу державної екзаменаційної комісії коледжу входять: директор або його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Студенту, який склав державні экзамені, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і видається диплом державного зразка

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки "добре", склав державний екзамен з оцінкою "відмінно", захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою "відмінно", а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення коледжу.

5.7 Система стандартів вищої освіти включає:

- державні стандарти вищої освіти;
- галузеві стандарти вищої освіти;
- стандарти вищої освіти навчального закладу.

5.7.1 Державний стандарт вищої освіти містить складові:

- перелік кваліфікацій за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- вимоги до освітніх рівнів вищої освіти;
- вимоги до освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти.

5.7.2 Галузевий стандарт вищої освіти містить складові:

- освітньо-кваліфікаційні характеристики випускників коледжу;
- освітньо-професійні програми підготовки;
- засоби діагностики якості вищої освіти.

5.7.3 Стандарт вищої освіти коледжу містить складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників коледжу;
- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик.

5.8 Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України, Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти .

Складовою навчально-методичного забезпечення коледжу є:

- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

6 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік, обирають президію в складі голови зборів та секретаря.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю в присутності двох третин членів трудового колективу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків від їх загальної кількості.

6.2 Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут коледжу, а також вносять до нього зміни і доповнення;
- обирають претендентів на посаду директора коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його

діяльність;

- вносять подання Міністерству освіти і науки України про дострокове звільнення директора коледжу;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

6.3 У коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють у гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

6.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділень, коледжу, мешканців гуртожитку

6.5 Вищим органом студентського самоврядування в коледжі є конференція студентів коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчий орган студентського самоврядування та заслуховує його звіт;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією терміном на один рік.

Старостати відділень та рада гуртожитку обираються на зборах студентів цих структурних підрозділів.

6.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- участь у вирішенні питань щодо переведення студентів, які навчаються на платній основі, на вільні бюджетні місця.

7 МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1 За коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Міністерством освіти і науки закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2 Майно, що знаходиться у державній або комунальній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3 Майно коледжу, що забезпечує статутну діяльність коледжу, не може бути предметом застави.

7.4 Коледж має право отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, а також користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством.

7.5 Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

7.6 У коледжі створюється:

- а) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;
- б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
 - надходжень за виконання господарсько-договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
 - коштів, одержаних за проектно-пошукові та інші роботи (послуги), виконані коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
 - доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
 - дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
 - кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів та доходів від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних позабюджетних

коштів;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

7.7 Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь період навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – щомісяця, щосеместру, щорічно.

Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.8 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.9. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.10 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор коледжу.

8 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Міністерству освіти і науки України, органам Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю відповідних напрямів діяльності.

8.3. Директор коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4 Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Освітня діяльність коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Державної національної програми “Освіта” (“Україна ХХІ століття”) та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти.

Концепцію освітньої діяльності коледжу розроблено творчою групою керівників та викладачів, схвалено педагогічною радою коледжу, розглянуто Регіональною громадською експертною комісією Державної акредитаційної комісії Хмельницької області та погоджено з Головою Хмельницької обласної державної адміністрації.

В концепції визначається головна мета коледжу: створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості, професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у майбутньому.

9.2 Освітня система коледжу модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, гнучкості.

Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

9.3. Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

9.4. Із врахуванням потреб галузей народного господарства планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток заочної та дистанційної форми навчання.

9.5. Планується переоснащення матеріально-технічної бази коледжу, поповнення обчислювального центру та бібліотеки сучасною обчислювальною технікою, програмним забезпеченням та навчальною літературою.

9.6 Передбачається зростання педагогічної майстерності,

методичної і наукової роботи педагогічних працівників та студентів, вміння користуватись сучасними інформаційними технологіями, вдосконалення знань української та іноземних мов.

9.7 Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України. Планується продовжити налагодження стосунків з вищими навчальними закладами зарубіжних країн.

9.8 Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, свідомого вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалій творчій активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

9.9 Колектив коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. На це спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчальні ресурси коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції коледжу з вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації, професійними навчальними закладами і науковими установами та підприємствами.

9.10 Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

9.11 Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників навчально-виховного процесу.

Освіта, здобута в коледжі, стане конкурентноспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищеними і мобільними на ринку праці. Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1 Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3 Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) коледжу здійснюється відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та Положення про створення, реорганізацію, ліквідацію навчально-виховних закладів.

Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний акт та баланс коледжу і подає Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4 Під час ліквідації та реорганізації коледжу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5 Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

Директор коледжу



А.А. Чорний

