

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський фаховий коледж індустрії, бізнесу та
інформаційних технологій

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами студентів
Кам'янець-Подільського фахового
коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних
технологій

Протокол № 1 від 15 червня 2022 р.

Голова студентської ради

 - Поліна КАСАПЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Кам'янець-Подільського фахового
коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних
технологій

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

голова педагогічної ради

Сергій НИКИФОРЧИН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ГУРТОЖИТКУ**

Кам'янець-Подільський

2022

1. Загальні положення

1.1. Студентська рада гуртожитку є громадським органом самоврядування студентів і створюється у гуртожитку, де проживають студенти коледжу.

1.2. Основне завдання студентської ради - залучати мешканців гуртожитку до проведення заходів, спрямованих на покращення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання студентів у гуртожитку.

1.3. Студентська рада гуртожитку - ланка студентського самоврядування, діяльність якої є невід'ємною складовою Студентської ради коледжу. Діяльність студентської ради гуртожитку координується заступником директора з виховної роботи, головою Студентської ради коледжу, завідувачем гуртожитку та вихователем гуртожитку.

1.4. Студентська рада гуртожитку тісно співпрацює з адміністрацією коледжу.

1.5. Студентська рада гуртожитку обирається на загальних зборах студентів - мешканців гуртожитку терміном на один рік.

1.6. Кількісний склад студентської ради гуртожитку регулюють збори з урахуванням чисельності мешканців, обсягу роботи та інших чинників. Студентська рада у своїй практичній діяльності керується:

- Положенням про студентський гуртожиток Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій ;
- Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку; Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій;
- Статутом Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій та цим Положенням.

1.7. Студентська рада звітує про свою роботу на загальних зборах студентів гуртожитку.

1.8. Повноваження членів студентської ради гуртожитку визначаються даним Положенням.

1.9. Мета діяльності студентської ради - організація, планування роботи, вироблення рекомендацій та пропозицій щодо вирішення побутових, фінансових питань проживання студентів у гуртожитку.

1.10. Рішення студентської ради має обов'язковий характер для мешканців гуртожитку.

1.11. Рішення студентської ради гуртожитку носить рекомендаційний характер для адміністрації коледжу.

2. Зміст, організація та основні напрями роботи

2.1. Студентська рада гуртожитку організовує роботу студентів у гуртожитку, пов'язану з виховною, культурно-масовою, санітарною та житлово-побутовою сферами.

2.2. Студентська рада:

- спільно з адміністрацією коледжу здійснює контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитку згідно з відповідними документами;
- проводить спільно з адміністрацією роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за гуртожиток;
- призначає старост секцій;
- проводить рейди та перевірки дотримання мешканцями санітарних правил проживання, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки та пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими пристроями, за дотриманням мешканцями водо- та енергозберігаючого режиму;
- сприяє вихованню у мешканців бережливого ставлення до майна гуртожитку, організовує роботи з ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- стежить за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень;
- організовує і бере участь у ремонті гуртожитку та підготовці до нового навчального року;
- організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, попереджує вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління.

3. Структура студентської ради гуртожитку

Студентську раду гуртожитку очолює голова студентської ради гуртожитку.

Голова студентської ради гуртожитку здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування гуртожитку.

Голова студентської ради гуртожитку обирається відповідно до Положення про порядок проведення виборів голови Студентської ради.

Голова студентської ради гуртожитку виконує свої обов'язки до припинення своїх повноважень, визначених Положенням про порядок проведення виборів голови студентської ради гуртожитку.

Повноваження голови студентської ради гуртожитку припиняються досрочно у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з числа студентів ,
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- у зв'язку з невиконанням рішень студентської ради, доручення або розпорядження заступника директора з виховної роботи;
- за рішенням 2/3 голосуючих членів студентської ради;

- у зв'язку з порушенням чинного законодавства, Статуту коледжу або цього Положення.

До складу студентської ради гуртожитку, крім голови студентської ради, входять старости секцій.

Припинення повноважень голови студентської ради не є підставою для переображення повного складу студентської ради гуртожитку.

Рішення студентської ради приймаються на засіданні простою більшістю голосів.

Кожне засідання студентської ради фіксується протоколом.

4. Повноваження студентської ради гуртожитку

- 4.1. Студентська рада має право:

- Виносити на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, виховною, культурно-масовою та житлово- побутовою роботою.
- Порушувати перед адміністрацією коледжу питання щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку.
- Проводити контроль за використанням житлового фонду та розподілом інвентарю гуртожитку.
- Подавати на розгляд адміністрації кандидатури порушників Правил внутрішнього розпорядку.
- Одержанувати від органів студентського самоврядування коледжу інформацію, необхідну для роботи студентської ради.
- У разі необхідності запрошувати до проведення заходів студентський актив, працівників адміністрації коледжу та кваліфікованих спеціалістів.
- Порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу щодо відзначення кращих мешканців гуртожитку.

5. Обов'язки студентської ради гуртожитку

Студентська рада зобов'язана:

- оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою гуртожитку.
- Забезпечувати взаємозв'язок студентської ради гуртожитку з головами студентської ради коледжу, щодо вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

6. Порядок роботи студентської ради гуртожитку

- Засідання студентської ради проводяться за необхідністю в позанавчальний час, але не менше одного разу на місяць.
- Засідання студентської ради вважається легітимним, якщо в роботі бере участь більше половини її членів.
- Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні студентської ради.

7. Права й обов'язки членів студентської ради гуртожитку

7.1. Голова студентської ради відповідає за:

- планування роботи студентської ради, проведення засідань і ведення документації студентської ради;
- оформлення наочної агітації в гуртожитку;

- виконання Правил внутрішнього розпорядку студентами, які мешкають в гуртожитку;
 - опіку пільговими категоріями студентів, які мешкають у гуртожитку;
 - профілактику правопорушень у студентському середовищі;
 - бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
 - проведення та планування санітарних днів у гуртожитку;
 - проведення культурно-масових заходів у гуртожитку, вечорів відпочинку.
 - Розпорядження голови студентської ради гуртожитку є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку.
- Голова студентської ради гуртожитку інформує заступника директора з виховної роботи про роботу студентської ради та порушення Правил проживання в гуртожитку.

7.2. Заступник голови студентської ради (секретар):

- веде протоколи засідань студентської ради;
- контролює виконання планів роботи студентської ради;
- організовує санітарні дні у гуртожитку;
- готує на засідання студентської ради питання
- організовує спільно з адміністрацією гуртожитку поселення та виселення мешканців гуртожитку;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року.

7.3. Кількість старост визначається рішенням студентської ради з урахуванням чисельності мешканців

7.4. Голова житлово-побутового сектору:

- здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку;
- разом із головою студентської ради організовує та керує роботою старост секцій ;
- допомагає адміністрації в організації господарських робіт;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану в кімнатах та місцях загального користування;
- організовує спільно з головою студентської ради гуртожитку проведення косметичного ремонту кімнат;
- організовує спільно із заступником голови студентської ради санітарні дні у гуртожитку ;
- стежить за забезпеченням мешканців гуртожитку твердим та м'яким інвентарем та їх своєчасним ремонтом.

7.5. Голова культурно-масового сектору:

- організовує змістовне дозвілля мешканців гуртожитку: проводить вечори відпочинку, зустрічі, тематичні вечори, лекції, бесіди, походи тощо;
- забезпечує умови для навчальних занять і відпочинку в кімнатах для занять;

- відповідає за естетичне оформлення кімнат та місць загального користування.

8. Посадові обов'язки старости секції

8.1. Староста секції обирається зборами мешканців кожної з кімнат.

8.2. Старостою секції може бути один із мешканців, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, має позитивний вплив на колектив кімнати та володіє організаторськими здібностями.

8.3. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, за ініціативи студентської ради або мешканців даної секції, якщо староста не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером.

8.4. Староста секції зобов'язаний:

- своєчасно інформувати мешканців секції про розпорядження завідувача гуртожитку;
- проводити збори мешканців секції, на яких обговорюються стан секції, дисципліна, інші актуальні питання з життя колективу;
- вносити на засідання студради питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції щодо організації дозвілля мешканцям гуртожитку;
- пропагувати сувере дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- контролювати дотримання чистоти та порядку у житлових кімнатах секції, місцях загального користування;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.
- терміново сповіщати студраду, завідувача гуртожитку, вихователя про всі надзвичайні події у гуртожитку.
- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не дозволяти встановлення додаткових електронагрівальних пристрій.

8.5. Організовувати:

- чергування мешканців кімнат гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання);
- проведення санітарного дня;
- наведення й підтримку порядку на закріплений території.

8.6. Слідкувати за:

- виконанням мешканцями кімнат Правил внутрішнього розпорядку;
- виконанням наказу директора про закріплення кімнат за мешканцями гуртожитку;
- виконанням наказу директора про заборону тютюнопаління у гуртожитку.
- Староста секції має право:

- вносити пропозиції щодо накладення на мешканців кімнати адміністративних стягнень за порушення Правил внутрішнього розпорядку;
- передавати мешканцям розпорядження адміністрації, які є обов'язковими для виконання;
- представляти інтереси мешканців секції відповідно до діючих положень при щорічному поселенні у гуртожиток;
- давати розпорядження мешканцям щодо організації порядку, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями адміністрацією коледжу.

8.7. Староста секції відповідає:

- за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням;
- за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з мешканцями кімнати.

Розпорядження старости секції гуртожитку обов'язкові для виконання студентами, які проживають у гуртожитку на даному поверсі та відвідувачами гуртожитку.

Заступник директора з виховної роботи

Юрисконсульт

Тетяна БІЛЕЦЬКА

Іван ГРОМИК