

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський фаховий коледж індустрії, бізнесу та
інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Кам'янець-Подільського фахового коледжу
індустрії, бізнесу та інформаційних технологій

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Голова педагогічної ради

Сергій НИКИФОРЧИН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Кам'янець-Подільський
2022

I. Загальна характеристика діяльності куратора

Куратор - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України

Законами «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

Куратор призначається директором коледжу.

Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних особливостей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

Результати діяльності куратора можуть розглядатися на засіданнях методичного об'єднання кураторів, на адміністративній раді, , на педагогічній раді, відповідно до плану роботи коледжу.

Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітнього процесу коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним й річним плануванням за формою, затвердженою педагогічною радою.

Адміністративно куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з навчальної та виховної роботи. Організаційно- методичну допомогу куратору надає адміністрація коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації куратора у коледжі заступник директора з виховної роботи. Методична підготовка куратора забезпечується різноманітними формами роботи. Для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратор бере участь у різних формах методичної роботи та виробничих нарадах.

II. Функції та зміст діяльності куратора

Куратор навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з завідувачем відділення, практичним психологом, а також зі студентською радою коледжу.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку,

I. Загальна характеристика діяльності куратора

Куратор - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України

Законами «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

Куратор призначається директором коледжу.

Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних особливостей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

Результати діяльності куратора можуть розглядатися на засіданнях методичного об'єднання кураторів, на адміністративній раді, , на педагогічній раді, відповідно до плану роботи коледжу.

Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітнього процесу коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним й річним плануванням за формою, затвердженою педагогічною радою.

Адміністративно куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з навчальної та виховної роботи. Організаційно- методичну допомогу куратору надає адміністрація коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації куратора у коледжі заступник директора з виховної роботи. Методична підготовка куратора забезпечується різноманітними формами роботи. Для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратор бере участь у різних формах методичної роботи та виробничих нарадах.

II. Функції та зміст діяльності куратора

Куратор навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з завідувачем відділення, практичним психологом, а також зі студентською радою коледжу.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку,

індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм поза аудиторної виховної роботи.

Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор навчальної групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Куратор навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем, а також з метою удосконалення діяльності студентського клубу чи студентського самоврядування.

Функція соціалізації полягає в тому, що в гуманістично орієнтовній взаємодії «педагог – студент» куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні зasad духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи поза аудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, але й в організації виховної поза аудиторної роботи.

III. Права куратора групи

Бути присутнім на навчальних заняттях студентів своєї групи.

Подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з навчальної чи виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну студента.

Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні

індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм поза аудиторної виховної роботи.

Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор навчальної групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Куратор навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем, а також з метою удосконалення діяльності студентського клубу чи студентського самоврядування.

Функція соціалізації полягає в тому, що в гуманістично орієнтовній взаємодії «педагог – студент» куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні зasad духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи поза аудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, але й в організації виховної поза аудиторної роботи.

III. Права куратора групи

Бути присутнім на навчальних заняттях студентів своєї групи.

Подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з навчальної чи виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну студента.

Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні

комісії та оскаржувати її висновок завідуочому відділенням.

Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.

Користуватися даними поточного, рубіжної та підсумкової успішності студентів.

IV. Обов'язки куратора групи

Визначати мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, рівня вихованості студентів.

Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора.

Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.

Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

Щомісячно звітувати перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.

Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання студентів.

Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

Регулювати й коректувати міжособистісні стосунки в колективі академічної групи, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.

Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання Правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну та попереджувальну роботу.

Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

V. Критерії результативності виховної діяльності

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;

мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

різноманітність здійснюваних форм виховної поза аудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів;

діяльність студентського самоврядування в групі;

активність, згуртованість групи, суспільно корисний характер діяльності групи;

участь групи у виховних заходах коледжу, міста, області тощо;

сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;

оволодіння досвідом соціальної поведінки.

Діяльність куратора може оцінювати академічна група. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року (семестру), адміністрація враховує думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

VI. Орієнтовні вимоги складання плану виховної роботи

Актуальність поставлених завдань у вихованні.

Врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості студентів, невирішених завдань, специфіки діяльності закладу, соціально-педагогічних умов виховної роботи тощо.

Чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на наступний період..

Логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, студентами, батьками, спрямованість цих заходів на вирішення запланованих завдань, розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення, дій кожного студента.

Місцекої виховної дії в загальній системі освітньої роботи коледжу.

Заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних студентів для профілактики правопорушень, статевого виховання.

Врахування інтересів всіх учасників освітнього процесу.

Зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов і результатів освітньої діяльності.

Оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм, методів роботи та практичних видів діяльності.

Взаємодія всіх учасників освітнього процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (навчальних,

трудових, комунікативних, моральних та інших).

Соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного тощо.

VII. Відповіальність куратора групи

Куратор групи несе особисту відповіальність за невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

Заступник директора з виховної роботи
Юристконсульт

Тетяна БІЛЕЦЬКА
Іван ГРОМИК