

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський фаховий коледж індустрії, бізнесу та
інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Кам'янець-Подільського фахового коледжу
індустрії, бізнесу та інформаційних
технологій

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Голова педагогічної ради

Сергій НИКИФОРЧИН



ПОЛОЖЕННЯ про систему оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників

Документ затверджено педагогічною радою Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій

- Встановлено критерії оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників, які відповідають вимогам до професійної компетентності та навичок, передбачених державними стандартами фахової освіти;

- Встановлено критерії оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників, які відповідають вимогам до професійної компетентності та навичок, передбачених державними стандартами фахової освіти;

- Встановлено критерії оцінювання роботи педагогічних працівників, які відповідають вимогам до професійної компетентності та навичок, передбачених державними стандартами фахової освіти;

Кам'янець-Подільський
2022 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про систему оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі індустрії, бізнесу та інформаційних технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОНУ від 18.06.21р. №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», Статуту Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу, інших нормативних актів з питань освіти України та визначає порядок організації та проведення оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників коледжу.

1.2. Оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді.

1.3. Головними завданнями оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання ефективних педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і об'єктивний аналіз колективом результативності власної праці;
- стимулювання педагогічного працівника до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення сприятливих умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;

- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень студентів;
- формування системи матеріального і морального заохочення діяльності педагогічних працівників.

1.4. Система оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників коледжу ґрунтується на таких засадах:

- мотивація – система спрямована на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- достовірність – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників;
- достатність системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки особи, що проходить оцінювання ефективності роботи;
- доступність – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до нїї;
- гнучкість – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

II. Основні положення

2.1. Система оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників включає:

- системну оцінку результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямами роботи: методичної, інноваційної, організаційної;
- об'єктивне оцінювання балами закінчених видів роботи;
- забезпечення збалансованості в оцінці різних видів роботи.

2.2. Для оцінки роботи кожного викладача використовується система балів.

2.3. Результати оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників обговорюються на засіданнях методичної та адміністративної рад кожного навчального року та враховуються при атестації викладачів, заохоченнях, визначені розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

III. Порядок формування рейтингу

3.1. Оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників визначається за результатами навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх оцінки та здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.

3.2. Перелік показників для розрахунку ефективності роботи за результатами діяльності у поточному навчальному році наводиться у цьому Положенні (Додаток 1).

3.3. Обговорення результатів поточної роботи викладачів проводиться на засіданнях відповідних циклових комісій, на основі цього викладачі складають звіт за встановленою формою (Додаток 2) і голова циклової комісії формує таблицю результатів оцінювання ефективності роботи викладачів і циклової комісії в цілому за встановленою формою (Додаток 3).

3.4. Викладачі підтверджують результати роботи відповідними документами: звітами з ФПК/стажування, копіями посвідчень/свідоцтв, сертифікатами, методичними матеріалами відкритого заняття, копіями публікацій/виступів тощо.

3.5. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звітах викладачів інформації.

3.6. Результати оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників подаються головами циклових комісій у методичний кабінет до 1 липня поточного року (додатки 2, 3).

Додаток 1

Таблиця оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників

№	Назва виду роботи	Кількість балів
1. Методична робота		
1	Підготовка <ul style="list-style-type: none"> ➤ навчальних програм ➤ робочих навчальних програм ➤ конспектів лекцій ➤ методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять ➤ методичних матеріалів до проведення практик ➤ самостійної роботи студентів ➤ завдань для проведення тестового контролю тощо. 	1 бал за 1 кредит
2	Підготовка підручників (електронних підручників), навчальних посібників, довідників.	10
3	Розробка: <ul style="list-style-type: none"> ➤ стандартів фахової перед вищої освіти ➤ освітньо-професійних програм ➤ навчальних планів ➤ робочих навчальних планів ➤ індивідуальних робочих планів. 	10 10 10 5 1
4	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт (за 1 роботу)	1
5	Підготовка та використання спеціалізованого комп’ютерного забезпечення навчальних дисциплін.	3
6	Складання: <ul style="list-style-type: none"> ➤ завдань ДПА ➤ Завдань до атестації здобувачів ФПО ➤ екзаменаційних білетів ➤ завдань для проведення підсумкового контролю (ДКР, ККР) ➤ завдань до вступних іспитів. 	5 5 3 2 5
7	Розробка і впровадження: <ul style="list-style-type: none"> ➤ методичних розробок ➤ методичних вказівок/рекомендацій (до курсових/дипломних робіт/проектів, для заочної форми навчання тощо) ➤ наочних навчальних матеріалів (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів, відеофільмів тощо). 	5 3 2
8	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України та інших міністерств.	10
9	Підготовка сценаріїв для проведення виховних заходів: <ul style="list-style-type: none"> ➤ загальноколеджівських ➤ на відділенні ➤ в навчальній групі. 	3 2 1
10	Розробка і впровадження (апробація) нових форм, методів і технологій навчання.	10
11	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.	10
12	Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів.	10
13	Підвищення кваліфікації/стажування	1 бал за 10 годин

14	Підготовка та проведення відкритих занять, майстер-класів (*методисти, голова ЦК)	10
15	<p>Підготовка <i>призерів</i> до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ коледжу ➤ міських ➤ обласних ➤ всеукраїнських <p>Підготовка <i>студентів</i> до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ коледжу ➤ міських ➤ обласних ➤ всеукраїнських 	5 10 20 50 1 2 5 10
16	Взаємовідвідування навчальних занять, виховних заходів та участь в їх обговоренні	1 бал за 1 заняття
17	Участь в розробці нормативних документів	10
2. Інноваційна робота		
1	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах.	10
2	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу.	10
3	Узагальнення власного педагогічного досвіду (друкованого для атестації)	10
4	Підготовка/участь у підготовці статті, опублікованої у фахових виданнях, збірниках матеріалів конференцій.	10
5	Участь у конференціях, круглих столах тощо.	5
6	Доопрацювання для перевидання підручників, навчальних посібників, довідників тощо.	10
7	<p>Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ інноваційного проекту ➤ статті ➤ роботи на конкурс ➤ доповіді на конференцію тощо. 	10 5 5 3
8	Рецензування підручників, навчальних посібників, статей, навчальних програм, методичних розробок тощо.	1 бал за 1 рецензію
3. Організаційна робота		
1	Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.	10
2	Робота в методичній раді коледжу.	5
3	<p>Робота у міських методичних об'єднаннях (ММО):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ організація і проведення ММО ➤ керівництво ММО ➤ участь у роботі ММО 	5 5 2
4	<p>Робота у цикловій комісії (ЦК):</p> <p>керівництво ЦК</p> <p>участь в засіданнях ЦК (виступ; *голова циклової комісії)</p>	10 1
5	Виконання обов'язків куратора (*заступники директора з виховної, навчальної роботи, завідувач	1-10

	відділення)	
6	Проведені засідань педагогічної ради (за 1 засідання): організація участь (виступ)	2 2
7	Робота у методичному об'єднанні (МО) кураторів: організація і проведення МО участь у роботі МО (виступ)	10 1
8	Участь у виховній роботі студентського колективу: ➤ організація і проведення відкритих виховних заходів: • міських • загальноколеджівських • до пам'ятних дат • на відділенні • в навчальній групі ➤ участь у проведенні загальноміських культурно-масових заходів (*заступник директора з виховної роботи) ➤ організація навчальних і пізнавальних екскурсій (*завідувач відділення)	15 10 5 5 5 5 1-10 1-10
9	Участь у профорієнтаційній роботі: ➤ дні відкритих дверей ➤ відвідування загальноосвітніх закладів ➤ інші види роботи (*фахівець з профорієнтаційної роботи)	2 5 1-10
10	Організація та проведення: ➤ конференцій, семінарів, круглих столів тощо для викладачів ➤ студентських олімпіад, конкурсів фахової майстерності тощо.	10 5
11	Організація роботи студентської ради (*заступник директора з виховної роботи): ➤ коледжу ➤ відділення	1-10 1-10
12	Підготовка, організація і проведення загальних зборів (трудового колективу, студентських)	5
13	Організація і проведення роботи комісії по поселенню студентів в гуртожитки коледжу	5
14	Чергування в навчальному корпусі (за 1 тиждень)	1
15	Перевірка самостійної роботи студентів у гуртожитку (за 1 перевірку)	1
16	Організація і проведення спортивних змагань: ➤ коледжу ➤ міських ➤ обласних	5 10 15
17	Особиста участь викладачів в спортивних заходах	5
18	Виконання громадських доручень (за 1)	2
19	Організація та участь у волонтерській, екологічній, просвітницькій діяльності	10
20	Участь у зміцненні матеріально-технічної бази коледжу: ➤ обслуговування та ремонт навчального обладнання, техніки (*голова ЦК) ➤ кабінети (*завідувач відділення, *дирекція)	1-10 1-10
21	Організація та участь у міжнародних проектах (*керівник проекта)	1-10

Примітка: * - кількість балів визначає конкретна посадова особа.

Додаток 2

Звіт про ефективність роботи викладача за _____ навчальний рік

№	Назва виду роботи	Кількість балів
1. Методична робота		
1		
2		
...		
2. Інноваційна робота		
1		
2		
...		
3. Організаційна робота		
1		
2		
...		
Разом балів		

Викладач _____ ПІБ

Додаток 3

Звіт з оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників циклової комісії _____

№	ПІБ викладача	Кількість балів	Підпис викладача
1			
2			
...			
Середній бал ефективності роботи комісії			

Голова циклової комісії _____ ПІБ