

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський фаховий коледж індустрії, бізнесу та
інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою

Камянець-Подільського фахового коледжу
індустрії, бізнесу та інформаційних
технологій

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Голова педагогічної ради

Сергій НИКИФОРЧИН

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на
академічну мобільність**

Кам'янець-Подільський
2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну мобільність студентів (далі - Положення) Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій (далі – Коледж) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Галузевих стандартів фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань освіти, а також Статуту Коледжу.

1.2 Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності студентів і педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності в Коледжі.

1.3 Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезрахування в установленому порядку освоєніх навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним закладом освіти, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Індивідуальна академічна мобільність студентів, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією Коледжу. Індивідуальна академічна мобільність студентів, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією Коледжу, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.5 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на: внутрішню академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах—партнерах в межах України; міжнародну академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах — партнерах поза межами України.

1.6 Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти;
- кредитна мобільність — навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття

кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у Коледжі. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

- групову академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- індивідуальну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- ініціативну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

1.7 Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів-партнерів.

1.8 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр у Коледжі, є: навчання за програмами академічної мобільності; стажування; практика.

1.9 Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проектах; викладання; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1 Основними цілями академічної мобільності є: підвищення якості фахової передвищої освіти; підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці; збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань; залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами; встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків; гармонізація освітньо-професійних програм закладів-партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є: підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу; набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик; можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів; підвищення рівня володіння іноземними мовами; підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем, між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленаому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

3.2 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи через навчальну частину та відділення Коледжу.

3.3 До участі в програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з другого курсу, які здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, а також педагогічні працівники Коледжу.

3.4 Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора Коледжу призначається Координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5 Координатор академічної мобільності виконує такі завдання: надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу; погоджує договір та подає його на затвердження директору Коледжу; здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності; здійснює контроль за реалізацією договору студента на підставі відомостей про зараховані студентові результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

3.6 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказам директора Коледжу, з урахуванням: рейтингу навчальної успішності студента; участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами; рівня володіння іноземною мовою; мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює директор

Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності (методист), заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії та представники органів студентського самоврядування. Перелік необхідних документів, процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються на сайті Коледжу. Результати відбору учасників, звіти про завершення ними виконання програми академічної мобільності оприлюднюються на сайті Коледжу.

3.7 Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються навчальними планами зі спеціальностей (освітньо-професійних програм) та графіками навчального процесу, які затверджені у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів. Сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.8 Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.9 Всі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе студент.

3.10 Студент, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

3.11 За студентами Коледжу на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

3.12 Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу студентів Коледжу на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.13 Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора Коледжу. Координатор академічної мобільності готов проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я директора Коледжу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із візою-погодженням голови випускової циклової комісії, завідувача відділення і резолюцією заступника директора з навчальної роботи;
 - зареєстрованої копії запрошення та його перекладу;
 - договору про участь за програмою академічної мобільності.
- Відповідна інформація подається у відділ кадрів Коледжу.

3.14 Іноземні студенти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво з Коледжом, можуть бути зараховані на навчання до Коледжу: за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень Коледжу, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні студенти в частині освітньої академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального) та іншого соціального) забезпечення).

3.15 Педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі на строк до двох років. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Коледжі зберігається на строк до шести місяців в розмірі середньої заробітної плати, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

3.16 Іноземні наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їхнього перебування в Коледжі, мають усі права та обов'язки працівників Коледжу. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, які укладено між Коледжем та запрошеною особою.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтуються на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто студентом у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою закладу освіти, в якому студент навчається на постійній основі.

4.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з

використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

Після завершення навчання студентам видається документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

5.3 Обов'язки закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1 Учасники освітнього процесу мають право на: продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах; безпечні та нешкідливі умови навчання; користування навчальною, науковою, медичною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає; участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій; отримання документа про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2 Учасники освітнього процесу зобов'язані: своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності; вчасно прибути до місця навчання; під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає, в якому реалізується право на академічну мобільність; успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом; після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

7 ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1 Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних

здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, виписку навчальних досягнень тощо).

7.2 Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3 У разі невиконання учасником освітнього процесу під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Коледжу в установленому порядку ліквідовує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1 Участь студентів у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.2 Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок: грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів; коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті; власних коштів Коледжу; коштів іноземного закладу-партнера; інших джерел, не заборонених законодавством.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.