

Міністерство освіти і науки України

Кам'янець-Подільський фаховий коледж індустрії, бізнесу та інформаційних
технологій



Голова профспілки

Олена КАЧУР Педагогічною радою КПІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова профспілки

Віктор МАЗУР

Протокол № 02 від 08 березня 2024 року



Голова педагогічної ради КПІК

Сергій НИКИФОРЧИН

Введено в дію наказом в. о. директора КПІК
від 11 березня 2024 року № 49

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
КАМ'ЯНЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ ІНДУСТРИЇ, БІЗНЕСУ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Кам'янець – Подільський
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наглядову раду Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту КПК.

1.2. Наглядова рада - це орган громадського самоврядування Кам'янець-Подільського фахового коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних технологій (далі — Фаховий коледж), який створюється засновником або уповноваженим ним органом.

1.3. Наглядова рада Фахового коледжу є постійно діючим громадським органом. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради затверджується Кабінетом Міністрів України.

1.4. Наглядова рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвишу освіту», указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Фахового коледжу та цим Положенням.

1.5. Положення про наглядову раду схвалюється та затверджується на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

1.6. Строк повноважень наглядової ради Фахового коледжу складає 5 років.

1.7. Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження наглядової ради Фахового коледжу або окремих її членів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє:

- 1) вирішенню перспективних завдань розвитку Фахового коледжу;
 - 2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Фахового коледжу з основних напрямів його розвитку;
 - 3) ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу;
 - 4) забезпеченням сприятливих умов ефективної роботи Фахового коледжу.
- 2.2. Наглядова рада Фахового коледжу має право:
- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
 - 2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
 - 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
 - 4) контролювати дотримання Статуту Фахового коледжу;
 - 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
 - 6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу;
 - 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради Фахового коледжу;
 - 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
 - 9) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Фахового коледжу або контрактом;
 - 10) здійснювати інші права, визначені законодавством та Статутом Фахового коледжу.

2.3. Наглядова рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

3. СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

3.2. Членом наглядової ради Фахового коледжу не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Фахового коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти даного коледжу.

3.3. Наглядову раду Фахового коледжу очолює її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради Фахового коледжу. Із членів наглядової ради обирається секретар.

3.4. Голова наглядової ради Фахового коледжу:

1) організовує роботу наглядової ради;

- 2) скликає та головує засідання наглядової ради;
- 3) координує діяльність членів наглядової ради щодо виконання покладених на них обов'язків і завдань;
- 5) підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються наглядовою радою;
- 6) представляє наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- 7) здійснює інші повноваження з метою виконання наглядовою радою Фахового коледжу своїх повноважень.

3.5. Секретар наглядової ради Фахового коледжу:

- 1) будує матеріали до засідань наглядової ради;
- 2) веде і зберігає протоколи засідань наглядової ради, забезпечує їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання;
- 3) виконує інші повноваження і доручення голови наглядової ради, що пов'язані з організацією її діяльності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради Фахового коледжу. Засідання наглядової ради Фахового коледжу є правочинним за умови участі не менше ніж 2/3 від її загального складу.

4.3. Рішення наглядової ради Фахового коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради Фахового коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Фахового коледжу голос головуючого є вирішальним.

4.4. Рішення наглядової ради Фахового коледжу оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

4.5. Протоколи та/або стенограми засідань наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.6. Рішення наглядової ради Фахового коледжу у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

5.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту.